

**RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITES REALISEES PAR LE
POINT FOCAL ROCAJAC EN REPUBLIQUE
CENTRAFRICAINE ANNEE 2024.**

Présenté par : **Mr PEKE KOUKU Léon C'est la Vie**

Point Focal ROCAJAC RCA

INTRODUCTION

Ce rapport présente les activités que le point focal ROCAJAC RCA a réalisées dans la période de janvier à décembre 2024.

En 2024 le bureau Central ROCAJAC a décidé d'innover à travers la stratégie de la redynamisation du bureau de ROCAJAC dans les cinq pays de l'Afrique Central par l'organisation des élections démocratique et transparente pour la désignation des nouveaux point focaux par pays . Les activités de terrain et de bureau réalisées conformément aux prévisions et sur la demande de la hiérarchie au courant de l'année 2024 sont présentées de la manière suivante :

1. ACTIVITES REALISEES

a. Situation du personnel

Noms et prénoms	Grade	Fonction	Observations
PEKE KOUKOU Léon C'est la vie	Expert national	Point focal	En poste
MBOGOUE Juvénal Elvis	Expert national	Point focal adjoint	En poste

Nous voulons préciser que le bureau de ROCAJAC RCA comprend aussi les autres cadres et agents ci-après :

- Deux assistants financiers
- Un logisticien ;
- Un responsable des ressources humaines
- Un coordonnateur national des programmes,
- Un coordonnateur national,
- Un chef de projet
- Un secrétaire ;
- Un planton ;

Tous ces cadres sont en poste depuis notre prise de service.

b. Elaboration des termes de référence

Les termes de référence sont en cours d'élaboration pour sa soumission à la Directrice Régionale ROCAJAC et son approbation préalable en vue d'effectuer des missions d'organisation des ateliers et de la cartographie des réseaux des organisations nationales de la société civile pour leur adhésion aux ROCAJAC RCA et aussi possibilités de réalisation des activités en partenariat et consortium. Cette mission est prévue dans la ville de Bangui dans la Sous-préfecture de Bimbo, Boali, Damara, Bossembele, YoloKe, Bogangolo. Elle aura pour objectif de informer et visiter les infrastructures des ONG nationales des associations, d'échanger avec les autorités locales et admiratifs.

2. LES ACTIVITES REALISEES SUR LE TERRAIN

a. Mise en place de bureau ROCAJAC RCA

Le point focal ROCAJAC RCA pour la bonne réussite de ses activités, a élaboré un organigramme du plan d'actions des stratégies tri- annuel, élaboration des Terme de références en cours dont son objectif est de soumettre à la coordination régionale de ROCAJAC, et des partenaires nationaux pour leur approbation.

b. Tournée sur le plan national

Les termes de références sont en cours d'élaboration pour sa soumission à la Directrice Régionale de ROCAJAC et les partenaires nationaux, régionaux et internationaux pour recherche de financement.

C. Rencontre avec l'ancien point focal sortant

En vue de permettre au bureau de nouveau point focal national de ROCAJAC RCA d'être dynamique combative et compétitive, une réunion de travail s'est tenue entre le point focal sortant et le nouveau point focal entrant, l'objectif de cette assise est d'échanger avec l'ancien point focal pour capitaliser les bonnes pratiques de sa part enfin de le mettre en pratique, le point focal sortant étant ouvert envers nous et a prodigué des conseils et des orientations et a mis à la disposition du nouveau bureau les anciens documents et les contacts des partenaires de ROCAJAC pour son appropriation par le nouveau bureau entrant.

3. PARTICIPATION AUX ATELIERS

De Janvier à Décembre 2024, nous avons participé à aucun atelier.

4. PARTICIPATION AUX REUNIONS

Le nouveau pont focal a participé à plusieurs réunions en ligne au niveau du bureau de la coordination Régionale notamment relative aux préparatifs du démarrage des activités de ROCAJAC.

5. CONCLUSION ET SUGGESTION

Il est à signaler que le nouveau de ROCAJAC RCA n'a pas reçu la fourniture de bureau. Cette situation ne nous stimule pas à travailler comme il se doit, il serait souhaitable que la coordination Régional de ROCAJAC déploie des efforts pour nous appuyer. L'absence des fournitures de bureau constitue en priori un obstacle au bon fonctionnement des activités quand il faut faire des rapports, établir des comptes rendus ou les procès-verbaux à la hiérarchie, le travail ne peut pas fonctionner comme il se doit.

La coordination Régional de ROCAJAC a ce pouvoir de faire des plaidoyers auprès d'autres partenaires internationaux pour qu'ils puissent doter les point focaux par pays avec la fourniture de bureaux pour le bon fonctionnement des activités au regard de son attribution à notre avis.

Afin de permettre le bon fonctionnement des activités, des point focaux pour qu'ils soient vraiment opérationnels et de réaliser les résultats escomptés, nous recommandons pour l'année 2025 ce qui suit :

- La dotation en fournitures de Bureau enfin de permettre le bon fonctionnement des activités des points focaux nationaux,
- L'appui du bureau de la Coordination Régionale de ROCAJAC en termes de d'orientation, d'encadrement, renforcement des capacités des points focaux nationaux afin qu'ils soient impliqué effectivement dans le suivi évaluation des activités des projets qui se trouvent dans ses zones de juridiction.
- L'appui du bureau de la coordination Régionale de ROCAJAC avec les ressources nécessaire au suivi et évaluation des activités des points focaux ;
- Suivi et évaluation des activités mener par les point focaux nationaux par le du bureau de la coordination Régionale la coordination Régional de ROCAJAC

Le point focal ROCAJAC RCA

PEKE KOUKOU LEON C'EST LA VIE